



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA

FINALIDAD
FUNCIÓN
SUBFUNCIÓN
LÍNEAS DE ACCIÓN

73	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
511	GESTION ADMINISTRATIVA
73101	DIRECCIÓN GENERAL
2	BIENESTAR PARA TODOS
2.2	EMPODERAMIENTO DE LA JUVENTUD
2.5	CUIDADO DE LA SALUD
2.6	CULTURAL, DEPORTE Y RECREACIÓN
2.2.1	FORMACIÓN DE LA VIDA
2.2.2	EMPODERAMIENTO Y LIDERAZGO
2.2.3	PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO
2.5.2	LÍNEA DE APOYO SOCIOEMOCIONAL PARA SITUACIONES DE CRISIS
2.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
2.6.3	ESTÍMULO DE LA EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-23

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.1.1 2.1.5 2.2.1 2.5.2 4.6.1	Gestionar la ejecución de los programas de la entidad a través de acciones y coadyuvar con ongs, instituciones educativas, iniciativas públicas y privadas para solucionar problemáticas de las juventudes y promover la participación ciudadana.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
2.1.5 2.2.1	101.-Supervisar actividades de las coordinaciones del Instituto para soluciones a problemáticas de las juventudes.	MINUTAS	24	6	6	6	6	6	6	6	6	18	75%	
2.6.3	102.- Llevar a cabo sesiones con el Cabildo de las Juventudes	SESION	2	0	0	1	1	1	1			2	100%	
2.2.1	103.-Realizar reuniones con Instituciones Educativas, comunidad, asociaciones civiles, ONG'S, sector público y privado para dar a conocer los programas del Instituto.	REUNION	27	7	4	7	5	6	16	7		25	93%	se incrementan las reuniones debido a las solicitudes por parte de las instituciones de reunirse con el instituto para conocer los programas con lo que cuenta el instituto.
2.2.1 2.1.5 2.1.1	104.-Otorgar apoyos a jóvenes con el fin de incentivar su participación en el desarrollo de actividades de beneficio social.	APOYOS	24	4	6	8	0	8	0	4		6	25%	debido al los cambios de directores constantes dentro del instituto no se pudieron otorgar apoyos a jovenes.
4.6.1	105.- celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESION	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	

ELABORÓ

MARIA KARINA ZAMORA INZUNZA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARIA KARINA ZAMORA INZUNZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARIA KARINA ZAMORA INZUNZA
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
 PROGRAMA: 511 GESTION ADMINISTRATIVA
 UNIDAD EJECUTORA: 73102 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
 FINALIDAD: 4 GOBERNAR PARA SERVIR
 FUNCIÓN: 4.6 AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
 SUBFUNCIÓN: _____
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.6.1 MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS
4.6.3 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE

TMM-F004

FECHA: 30-sep-23

LIA	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.6.1	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades del IMJUM	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
4.6.1	201.- Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el consejo nacional de armonización contable (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTION FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
4.6.1 4.6.3	202.- mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	INFORME	4	0	0	2	2	1	1	1	1	3	75%	
4.6.1	203.- actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRON ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	50%	
4.6.1	204.- elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	
4.6.1	205.- actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	
4.6.1 4.6.3	206.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	

ELABORÓ

 SILVIA GOZNALEZ ARREDONDO
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

 MARIA KARINA ZAMORA INZUNZA
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

 MARIA KARINA ZAMORA INZUNZA
 RESPONSABLE DEL RAMO